



**ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA CIULNIȚA**



## **HOTĂRÂRE**

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară din 29.04.2021.

Având în vedere:

-prevederile art. 1 din H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, modificată și completată;

- prevederile art. 10 lit.b) și art. 25 lit.a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

-prevederile art.1 alin.(4), art. 5 din O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.6, lit.c din OMAI nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

-prevederile art. 19 alin.(1), lit.b, din Ordinul nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

Examinând:

-referatul de aprobare nr. 89/16.04.2021 al primarului comunei Ciulnița;

-raportul nr.90/16.04.2021 al compartimentului SVSU din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

-avizul comisiei de specialitate nr.45/21.04.2021,

In temeiul prevederilor art.129 alin. (7) lit.(h), art. 196 alin.(1) lit.(a) și art.197 alin.(1) și (2) din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1- serviciu aflat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, având sector de competență teritoriul administrativ al comunei Ciulnița, județul Ialomița..

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 10 persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 9 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- Comandă: șef serviciu;

- Compartiment pentru prevenire: un șef compartiment pentru prevenire și 1 specialiști pentru prevenire;

- O formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere 2 echipe specializate încadrate astfel:

a).echipă specializată pentru stingere incendii: un șef echipă specializată și 1 servanți pompieri

b).echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: un șef echipă specializată și 2 servanți pompieri

**Art.3.** Numărul total al gospodăriilor de pe raza comunei Ciulnița, județul Ialomița este de 1076, după cum urmează:

-sat Ciulnița -522

-sat Ion Ghica -168

-sat Ivanesti -79

-sat Poiana - 307

**Art.4.** Tipurile de risc identificate pe raza comunei Ciulnița, specificate în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor sunt: fenomene meteorologice periculoase, inundații, înzăpeziri și îngheț, seceta, incendii( de pădure și vegetatie uscată), risc seismic și risc chimic.

**Art. 5.** Se aprobă Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.7.**Funcția de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, nu este asimiliată funcției de conducere de șef serviciu așa cum este prevăzută în Anexa nr.VIII, lit.A, cap.IV, lit.a din legea nr. 153/2017 a salarizării personalului plătit din fonduri publice.

**Art.8.** La data adoptării prezentei hotărâri, își pierde aplicabilitatea Hotărârea Consiliului local Ciulnița nr. 79/2019.

**Art.9.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Instituții Prefectului județului Ialomița, Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență Barbu Catargiu al județului Ialomița, primarului comunei Ciulnița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Constantin Cătălin-Marius

Contrasemnează,  
Pt.Secretar general al UAT,  
Chițu Nela

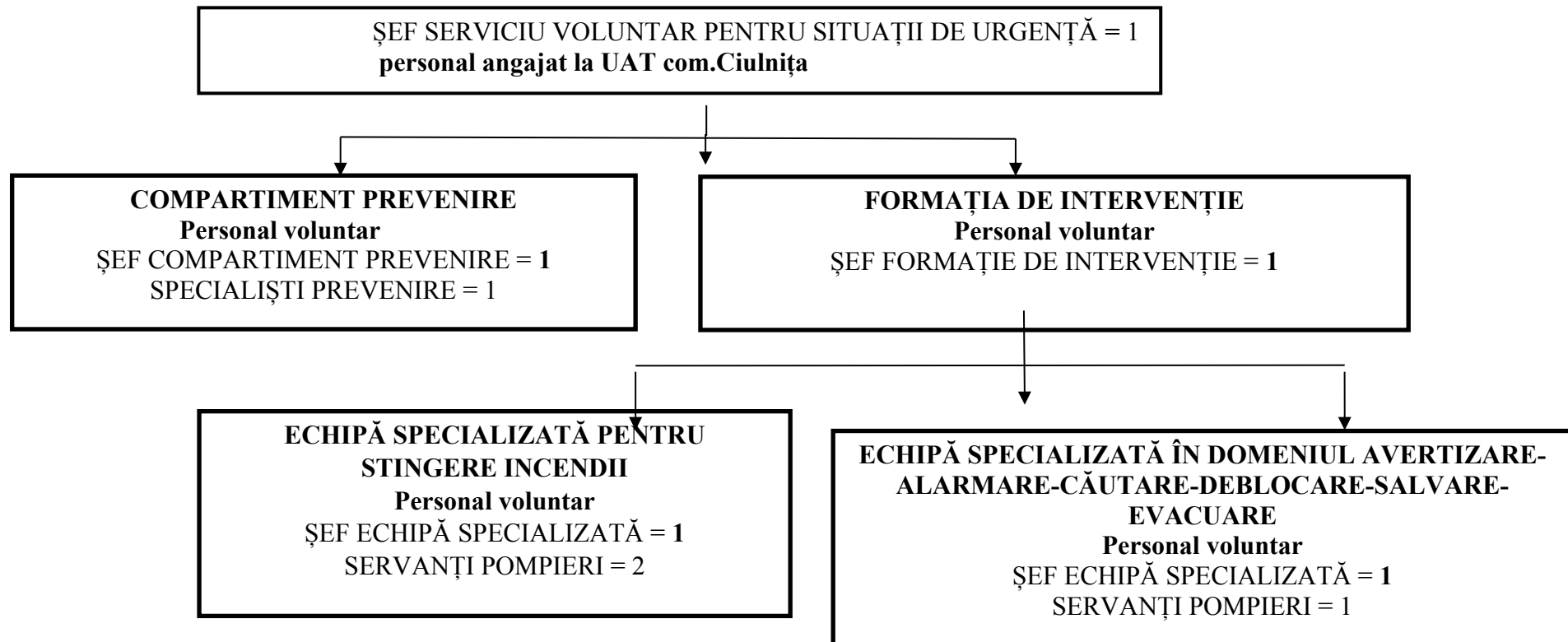
NR. 45  
ADOPTATA LA CIULNITA  
ASTĂZI 29.04.2021

Nota:prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru,0 voturi impotriva (din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 10)



# ORGANIGRAMA

ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI  
AL COMUNEI CIULNIȚA, JUDEȚUL IALOMIȚA



**TABEL NOMINAL CU PERSONALUL DIN  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Telefon	Obs
<b>SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA</b>					
1.	Tatu Marian	Șef serviciu	Primaria Ciulnița	0759035479	
<b>COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :</b>					
1.	Ilie Nicolae	Sef compartiment pentru prevenire	Primaria Ciulnița	0784217992	
2.	Sandu Milică	Specialist pentru prevenire	Primaria Ciulnița	0784217985	
<b>FORMATII DE INTERVENTIE</b>					
1.	Belu Ion	Sef formatii interventie	pensionar	0788922452	
<b>ECHIPA STINGERE INCENDII</b>					
1.	Pisău Tudor	Șef echipă	Primaria Ciulnita	0759035477	
2.	Pisău Ștefan	Servant pompier	Primaria Ciulnița	0723082023	
3.	Badea Gheorghe	Servant pompier	Primaria Ciulnița	0784217974	
<b>ECHIPA SPECIALIZATA AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE</b>					
1.	Bratu Nicu	Șef echipă specializată	TRANSGAZ Mediaș	0764538202	
2.	Dobre Valeriu	Servant pompier	Primaria Ciulnita	0740825602	
3	Mihai Ion	Servant pompier	Primaria Ciulnita	0742834903	

# REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

## CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE.

### 1.1.Date referitoare la constituirea serviciului.

**Art.1.(1)** Serviciul voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare Serviciu voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Ciulnița, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița, a avizului de înființare, respectiv sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul local al comunei Ciulnița, cu respectarea criteriilor de performanță.

**Art.2.** Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

### 1.2.Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

**Art.3.** Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

**Art.4.(1)** Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în anexa nr. 2 la hotărârea Consiliu local nr. 45 din 29.04.2021.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

**Art.5.** Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Ciulnița este unitatea administrativ-teritorială a comunei Ciulnița.

**Art.6.(1)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, UAT comuna Ciulnița, poate încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituite servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, UAT comuna Ciulnița, poate încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu ” al județului Ialomița, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns al acestuia.

### 1.3.Alte date de interes general.

**Art. 7** – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

#### **A. Ierarhice:**

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului comunei Ciulnița, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

e) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

#### **B. Funcționale:**

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul UAT comuna Ciulnița, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

#### **C. Coordonare și control:**

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al comunei Ciulnița, precum și la instituțiile publice.

## **CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI.**

### **2.1. Conducerea și structura organizatorică.**

**Art.8.(1)** Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art.9.(1)** Serviciul Voluntar Ciulnița are următoarea structură: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

### **2.2. Atribuțiile Serviciului voluntar.**

**Art. 10.** Serviciul voluntar Ciulnița, are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

**Art.11.(1)** Pe baza hotărârii consiliului local al comunei Ciulnița și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

### **2.3. Atribuțiile compartimentului și al specialiștilor pentru prevenire.**

**Art.12.** Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

## **2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție.**

**Art.13.** Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

**Art.14.** Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;

c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

## **2.5. Atribuțiile echipelor specializate.**

**Art.15.** Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

**Art.16.** Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

**Art.17.** Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art.18** Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.



## **CAPITOLUL 3. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **3.1. Atribuțiile șefului Serviciului voluntar.**

**Art. 19** – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul comunei Ciulnița, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin graficul de control și graficul de informare publică, pe baza programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul comunei Ciulnița (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul comunei Ciulnița;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul comunei Ciulnița;

ș) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza comunei Ciulnița;

t) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

ț) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

v) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

x) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

### **3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire.**

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul comunei Ciulnița;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire.**

**Art. 21** – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând comunei Ciulnița;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din comuna Ciulnița în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție.**

**Art. 22** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

f) utilizează echipamentele de comunicații;

g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;

n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate.**

**Art. 23** – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;

f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;

g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- r) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### 3.6. Atribuțiile membrilor echipei specializate.

**Art. 24.** Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

**Art.25.** Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezaastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;

- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- r) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- s) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- t) utilizează echipamentele de comunicații;
- u) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## **CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE.**

### **4.1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă.**

**Art. 26.** Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 27.** Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 28.** Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

### **4.2. Pregătirea personalului serviciului voluntar.**

**Art. 29.**(1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

### **4.3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma.**

**Art. 30.**(1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

#### **4.4.Norma de dotare a serviciului voluntar.**

**Art.31.(1)** În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2)Normei propriie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este prevăzută în anexa la prezentul Regulament.

#### **4.5.Realizarea intervenției.**

**Art. 32. (1)** Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a)alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b)realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c)acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d)participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Constantin Cătălin-Marius

Contrasemnează,  
Pt.Secretar general al UAT,  
Chițu Nela

## **Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență**

### **a) Șef serviciu:**

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

### **b) Membrii grupelor de intervenție:**

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă);
6. mănuși de protecție.

### **c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:**

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

### **d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:**

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

## **Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate**

### **A. Dotarea spațiilor aferente serviciului**

#### **a) Dispeceratul:**

1. mese de lucru și scaune;
2. post telefonic cu legătură directă la beneficiar;
3. stații de emisie-recepție mobile;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

#### **b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:**

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea materialelor/mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

B. Dotarea unei autospeciale de stingere cu apă și spumă

Nr. crt.	Denumire	Necesar Nr. bucăți	Existent Nr. bucati
1	furtun de refulare tip C	15	4
2	furtun de refulare tip B	10	
3	țeavă de refulare tip C	4	
4	tub de cauciuc pentru aspirație tip A	6	
5	distribuitor B-CBC	2	
6	hidrant portativ + cheie	1 set	1 set
7	colector	1	
8	sorb pentru tuburile de aspirație	2	
9	coș metalic	2	
10	cordiță susținere sorb	2	
11	ejector pentru ape mici	1	
12	reducții de racorduri: - tip A-B; - tip B-C.	1 1	
13	amestecător de linie	1	
14	țeavă generatoare de spumă mecanică	2	
15	costum de protecție anticăldură (pentru serviciile private pentru situații de urgență): - apropiere normal (bluză, pantaloni, glugă, mănuși, cizme); - pătrundere greu (combinezon cu glugă și cizme etanșe și mănuși).	1 1	
16	aparate de respirat cu aer comprimat	2*	
17	butelie cu aer comprimat, de rezervă	2*	
18	coardă de salvare	2	
19	cordiță de salvare	2	
20	topor târnăcop + toc	1	2
21	toporaș + toc	2	1
22	cange	1	2
23	rangă	1	
24	proiector mobil	1	
25	trepied proiector	1	
26	bobină pentru cablu de 50 m	1	
27	punte de trecere peste furtun	2	
28	cot furtun	1	
29	geantă pentru chei și feșe	2	
30	cheie pentru racordare (furtunuri)	4	
31	fașă pentru furtun: - tip B; - tip C.	4 4	
32	scară de fereastră	1	
33	scară culisabilă	1	1
34	stingător tip P 6	2	2
35	trusă sanitară omologată RAR	1	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Constantin Cătălin-Marius

Contrasemnează,  
Pt. Secretar general al UAT,  
Chițu Nela



